

# 實踐大學特殊優秀人才彈性薪資實施辦法

101 年 4 月 17 日 100 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過  
101 年 6 月 01 日 臺高(三)字第 1010097944 號函備查  
101 年 9 月 11 日 101 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正通過  
101 年 10 月 5 日 臺高(三)字第 1010185284 號函備查  
102 年 4 月 23 日 101 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修正通過  
102 年 5 月 15 日 臺教高(三)字第 1020072953 號函備查  
105 年 3 月 8 日 104 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正通過  
105 年 5 月 18 日 臺教高(五)字第 1050066447 號函備查  
106 年 11 月 28 日 106 學年度第 1 學期第 2 次行政會議修正通過  
106 年 12 月 26 日 臺教高(五)字第 1060188618 號函備查  
107 年 9 月 18 日 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正通過  
107 年 10 月 2 日 臺教高(五)字第 1070174851 號函備查  
108 年 5 月 7 日 107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修正通過  
108 年 6 月 12 日 臺教高(五)字第 1080074810 號函備查  
109 年 9 月 22 日 109 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正通過  
109 年 10 月 8 日 臺教高(五)字第 1090146945 號函備查  
110 年 4 月 6 日 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正通過  
110 年 5 月 5 日 臺教高(五)字第 1100062674 號函備查  
111 年 7 月 20 日 110 學年度第 2 學期第 3 次行政會議修正通過  
111 年 9 月 6 日 臺教高(五)字第 1110085660 號函備查  
112 年 9 月 26 日 112 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正通過  
112 年 10 月 19 日 臺教高(五)字第 1120102249 號函備查

第 一 條 依據教育部「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」，特訂定「實踐大學特殊優秀人才彈性薪資實施辦法」(以下簡稱本辦法)。

第 二 條 本辦法適用對象：

- 一、本校現職專任特殊優秀教師。
- 二、本校新聘專任特殊優秀教師。
- 三、具國際聲望之外籍教師。
- 四、專任優秀博士級研究人員(不含配合校務行政推動所聘任之博士後研究人員)。

前項所稱彈性薪資，係指在不變更現行月支薪額、學術研究費及各項兼任主管職務加給等基本薪資結構之原則下，所發放之額外津貼。

第 三 條 本辦法經費來源由教育部、學校或其他校外經費支應。

第 四 條 特殊優秀人才彈性薪資給與項目及申請程序如下：

一、教師彈性薪資給與項目

(一)獎勵具國際聲望之外籍教師

1.專任外籍教師：

每年核給一次獎勵金新台幣三萬元為原則。新聘外籍專任教師，除前述獎勵金外，第一年得再申請經濟艙來回機票補助。

## 2.兼任外籍教師：

至本校從事短期教學之兼任外籍教師。歐美地區最高核給獎勵金新台幣七萬元為原則(含居住津貼)；亞洲地區最高核給獎勵金新台幣三萬元為原則。另長駐國內之兼任外籍教師，核給一次獎勵金新台幣一萬元為原則。

## (二)獎勵現職專任特殊優秀教師

### 1.教學績優類

- (1)依本校「教學優良獎設置辦法」獲特優教學獎或傑出教學獎者。
- (2)依本校「遠距教學課程獎勵要點」經遠距教學委員會審核通過，獲開設遠距教學課程獎勵、磨課師課程獎勵與數位教材獎勵者。
- (3)依本校「教學創新教材與課程獎勵辦法」獲獎者。
- (4)依本校「教師專業社群實施要點」獲第二階段獎勵者。

### 2.產學績優類

依本校「教師執行產學合作獎勵要點」獲特優獎者。

### 3.服務績優類

配合系、院、校，推展校務工作、推動大學社會責任實踐或人文與科技相關計畫等，表現優異具佐證者。

## (三)獎勵新聘專任特殊優秀教師

當年度新聘之專任教師，核給一次獎勵金新台幣二萬元為原則。

## (四)獎勵優秀博士級研究人員

針對表現優異之博士級研究人員，得依本校「執行科技部補助專題研究計畫博士後研究人員教學研究費支給基準額度表」給予額外加給。

## 二、各項彈性薪資申請程序如下：

- (一)教學績優類：依各項教學獎勵辦法向教務處提出申請。
- (二)產學績優類：依本校教師執行產學合作獎勵要點辦理。
- (三)服務績優類：由人力資源處簽請校長核定。行政人員表現優異符合服務績優獎勵者，得比照本辦法給予獎勵，其獎勵金另由學校編列經費支應。
- (四)優秀博士級研究人員之彈性薪資，由計畫主持人提出申請，經所屬系、院核定後，提送學術與產學發展委員會審議，審核通過後核發。彈性薪資應由計畫經費支應。

(五)除獎勵現職專任特殊優秀教師及優秀博士級研究人員外，其餘獎勵項目由各學院推薦優秀教師名單送彈性薪資審議委員會審查。

三、各類彈性薪資之核給比例及期程：

(一)各獎勵項目之核給比例，以不低於總經費百分之十為原則。

(二)副教授以下職級獲彈性薪資獎勵人數，以不低於當年度獲獎人數百分之十為原則。

(三)彈性薪資之核給期程每次至多一年。

第五條 本辦法所稱之「彈性薪資審議委員會」由校長指定之副校長擔任召集人，校區主任、教務長、副教務長、學生事務長、副學生事務長、研發長、副研發長、人力資源長、財務長、各學院院長、國際學程主任、共同課程委員會主任委員為當然委員；必要時得由校長遴聘學術表現優良之教授或校外學者專家擔任諮詢委員組成之。

第六條 彈性薪資審議委員會每學期至少召開一次。除獎勵現職專任特殊優秀教師及優秀博士級研究人員外，其餘獎勵項目由學院提送彈性薪資推薦名單，並將相關資料送人力資源處彙整後召開會議進行審查，會議決議陳請校長核定後核發。

第七條 彈性薪資審議委員會得依當年度彈性薪資預算金額及各類獎勵項目推薦情形，彈性調整核給數額及核給比例。

第八條 經各學院推薦並通過支領彈性薪資之教師，應於期限屆滿前一個月繳交執行績效報告，送彈性薪資審議委員會審查。

第九條 彈性薪資審議委員會應依據原推薦表所載之績效要求及執行成效報告進行書面審查，如經委員超過二分之一以上之審查未通過者，經審查委員會決議後應繳回已發之全額或部份彈性薪資，且不得參加次年度之甄選。

第十條 獲得彈性薪資之教研人員於支給期間如有違反聘約之情事，經查證屬實，本校得中止支給彈性薪資，同時其應繳回該年度已發之彈性薪資。

第十一條 支領彈性薪資之教研人員，留職停薪、離職、退休時停止給與，惟留職停薪之教研人員於復職之日起繼續支給至期滿為止。

第十二條 本辦法經行政會議通過，報請校長核定後公布實施，同時報請教育部備查，修正時亦同。