

## 實踐大學新進人員資安宣導單

1. 資安宣導：密碼定期換新、程式隨時更新、下載要小心。
2. 辦公環境內必須使用機關提供之資訊設備、網路，及規定之合法授權軟體，以維護資訊安全。
3. 上班期間不應連結非公務需要之網站，並避免連結惡意網站或釣魚網站。
4. 不得使用公務電子信箱帳號登記做為非公務網站的帳號，如社群網站、電商服務等。
5. 公務資料傳遞及聯繫必須使用公務電子郵件帳號，不得使用非公務電子郵件傳送或討論公務訊息。
6. 即時通訊軟體使用應注意不得傳送公務敏感資料。
7. 傳送公務資訊應有適當保護，例如加密傳送。
8. 帳號密碼必須妥善保存，並遵守機關規定，如有外洩疑慮，除儘速更換密碼外，並應通知資安窗口。
9. 主動通報資安事件或可能資安風險者，避免讓機關免於遭受重大損失。
10. 未遵守機關資安規定，初次予以告誡，若持續發生或勸導不聽者，依規定懲處；若因而發生資安事件，加重處分。
11. 有資安疑慮或異常時，應即時通報資安窗口。
12. 應遵守個人資料保護法、資通安全管理法及本校資訊安全政策。
13. 資安相關訊息，請參閱本校圖書暨資訊處-資訊安全專區。
14. 資安窗口：
  - 單位：台北校區 圖書暨資訊處 資訊服務一組
  - 高雄校區 圖書暨資訊處 資訊服務二組
  - 電話：(02)25381111 分機 1823
  - (07)6678888 分機 3156
  - 電子郵件：security@g2.usc.edu.tw
  - kh-security@g2.usc.edu.tw

新進人員簽名：

中華民國          年          月          日

本宣導單 1 式 2 份，由新進人員及資安窗口各執 1 份